

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: EI KUIPERS
BIG-registraties: 79063744325
Overige kwalificaties: CGT, EMDR, EFT
Basisopleiding: GZ-psycholoog
Persoonlijk e-mailadres: e.kuipers@pva-zutphen.nl
AGB-code persoonlijk: 94004422

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Praktijk voor Arbeid & Gezondheid
E-mailadres: e.kuipers@pva-zutphen.nl
KvK nummer: 86785427
Website: www.pva-zutphen.nl
AGB-code praktijk: 94067125

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik doe als GZ-psycholoog de indicatie en ben als regie-behandelaar coördinerend. Twee-maandelijks hebben we intervisie om de dialoog te voeren over grijze gebieden.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Volwassen cliënten die basiszorg nodig hebben kunnen bij mij als GZ-psycholoog terecht. Mijn referentiekader is eclecticisch. Afgestemd op de persoon (IQ, EQ, leerstijl, motivatie, kwaliteiten, klachten, ontwikkelvraag) maak ik gebruik van methoden en technieken uit de systeemleer, CGT/MBCT, lichaamsgerichte en oplossingsgerichte psychotherapie en MBSR. Ook EMDR en hartcoherentie worden daar waar zinvol ingezet.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Bipolaire stemmingsstoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Neurocognitieve stoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Eveliene Kuipers

BIG-registratienummer: 79063744325

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: complementaire zorgverleners

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

drs. K. Reurink, GZ-psycholoog / BIG 99921838128

drs. Anneke Jol, psychotherapeut/klinisch psycholoog BIG 79048039425

mw. Simone Timmer, psychiater

drs. E. Wesselius, zelfstandig bedrijfsarts

mw. Joke Verburgh, psychiater

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

diagnose, aanvullende diagnostiek, doorverwijzing voor consultatie en/of medicatie bij ernstige angst- of depressieve klachten

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Met iedere client maak ik specifieke afspraken over bereikbaarheid gedurende de behandeling.

Buiten kantoor tijden (08.00-17.30) verwijs ik cliënten naar huisarts/huisartsenpost die zonodig de GGZ-crisisdienst inschakelt.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: niet van toepassing, gaat in overleg met client.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

drs. K. Reurink, GZ-psycholoog / BIG 99921838128
drs. Anneke Jol, psychotherapeut/klinisch psycholoog BIG 79048039425
mw. Simone Timmer, psychiater
drs. E. Wesselius, zelfstandig bedrijfsarts
mw. Joke Verburgh, psychiater

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:
intervisie/supervisie

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.pva-zutphen.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: www.pva-zutphen.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Cliënten kunnen met klachten en geschillen in 1e instantie bij mij als praktijkhouder terecht. Ik houd me hierbij aan de gedragscodes zoals die passen bij het NIP-lidmaatschap.

Link naar website:

www.pva-zutphen.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

drs. K. Reurink, GZ-psycholoog

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Clënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.pva-zutphen.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Aanmelding gaat via ons secretariaat. De intake-afspraken worden ingepland door de praktijkmanager. Na de intake-fase worden de diagnose en behandelplan besproken. Afspraken worden schriftelijk bevestigd, procedurele informatie wordt per mail verzonden. Inhoudelijke informatie wordt met client uitgewisseld via onze beschermde client-coachomgeving (Rapasso, ingericht op alle van toepassing zijnde privacywetten en voldoet aan ISO 27001 standaarden).

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Intake betreft communicatie over kwaliteiten en klachten/problemen (wat gaat goed, wat kan/moet beter) die worden samengevat en na intake in behandelplan met client worden gegoten en besproken. Steungroep wordt zoveel mogelijk betrokken, zonodig ook bij diagnose/behandeling.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Aan het eind van elke sessie korte reflectie(doen we nog wat nodig is). Per vijf sessies (max. 10 weken) evaluatie aan de hand van behandel- en ontwikkeldoelen (op schaal van 1-10) . ROM begin- en eindmeting (o.m. test Positieve Gezondheid, indien nodig SCL'90, BDI)

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

zie hierboven

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Na 5 sessies en bij afronding. Tevens wordt 6 weken na afronding van het traject een evaluatieformulier toegestuurd waarin gevraagd wordt naar effecten van de behandeling, communicatie, ervaring met bejegening van behandelaar, bereikbaarheid en werkbaarheid van ruimtes en thuiswerkopdrachten/oefeningen.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: E.I. Kuipers

Plaats: Zutphen

Datum: 07-07-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja