

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: El Kuipers  
BIG-registraties: 79063744325  
Overige kwalificaties: CGT, EMDR, EFT  
Basisopleiding: GZ-psycholoog  
Persoonlijk e-mailadres: e.kuipers@pva-zutphen.nl  
AGB-code persoonlijk: 94004422

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk voor Arbeid & Gezondheid  
E-mailadres: e.kuipers@pva-zutphen.nl  
KvK nummer: 08132417  
Website: www.pva-zutphen.nl  
AGB-code praktijk: 94003888

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Volwassen cliënten die basiszorg nodig hebben kunnen bij mij als GZ-psycholoog terecht. Mijn referentiekader is eclecticisch. Afgestemd op de persoon (IQ, EQ, leerstijl, motivatie, kwaliteiten, klachten, ontwikkelvraag) maak ik gebruik van methoden en technieken uit de systeemleer, CGT/MBCT, lichaamsgerichte en oplossingsgerichte psychotherapie en MBSR. Ook EMDR en hartcoherentie worden daar waar zinvol ingezet.

##### 3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag  
Pervasief  
Overige kindertijd  
Depressie  
Bipolair en overig  
Angst  
Restgroep diagnoses  
    Dissociatieve stoornissen  
    Genderidentiteitsstoornissen  
    Psychische stoornissen door een somatische aandoening  
    Seksuele problemen  
    Slaapstoornissen  
Persoonlijkheid  
Somatoforme stoornissen  
Eetstoornis

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Eveliene Kuipers  
BIG-registratienummer: 79063744325

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Eveliene Kuipers  
BIG-registratienummer: 79063744325

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

drs. Anneke Jol, psychotherapeut/klinisch psycholoog BIG 79048039425  
mw. Simone Timmer, psychiater  
drs. E. Wesselius, zelfstandig bedrijfsarts

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

aanvullende diagnostiek, doorverwijzing, consultatie, medicatie-advies bij ernstige angst- of depressieve klachten, intervisie/supervisie.

##### **5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Met iedere client maak ik specifieke afspraken over bereikbaarheid gedurende de behandeling. Buiten kantoor tijden (08.00-17.30) verwijs ik cliënten naar huisarts/huisartsenpost die zonodig de GGZ-crisisdienst inschakelt.

##### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: niet van toepassing, gaat in overleg met client.

##### **5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

drs. E. Kuipers, arbeidspsycholoog  
drs. Anneke Jol, psychotherapeut/klinisch psycholoog BIG 79048039425

mw. Simone Timmer, psychiater  
drs. E. Wesselius, zelfstandig bedrijfsarts

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**  
aanvullende diagnostiek, doorverwijzing, consultatie, medicatie-advies bij ernstige angst- of depressieve klachten, intervisie/supervisie.

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:  
[www.pva-zutphen.nl](http://www.pva-zutphen.nl)

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: [www.pva-zutphen.nl](http://www.pva-zutphen.nl)

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Cliënten kunnen met klachten en geschillen bij mij terecht. Ik houd me hierbij aan de gedragscodes zoals die passen bij het NIP-lidmaatschap.

**Link naar website:**

[www.pva-zutphen.nl](http://www.pva-zutphen.nl)

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

drs. Anneke Jol, psychotherapeut/klinisch psycholoog

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.pva-zutphen.nl](http://www.pva-zutphen.nl)

## 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Aanmelding gaat via ons secretariaat. De intake-afspraken worden ingepland door de praktijkmanager. Na de intake-fase wordt de diagnose en behandelplan besproken. Afspraken worden schriftelijk bevestigd, procedurele informatie wordt per mail verzonden. Inhoudelijke informatie wordt met client uitgewisseld via onze beschermde client-coachomgeving (Rapasso ingericht op alle van toepassing zijnde privacywetten en voldoet aan ISO 27001 standaarden).

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

## 13. Behandeling

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Intake betreft communicatie over kwaliteiten en klachten/problemen (wat gaat goed, wat kan/moet beter) die worden samengevat en na intake in behandelplan met client worden besproken en besproken. Steungroep wordt zoveel mogelijk betrokken, zonodig ook bij diagnose/behandeling.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Aan het eind van elke sessie korte reflectie (doen we nog wat nodig is). Per vijf sessies (max. 10 weken) evaluatie aan de hand van behandel- en ontwikkeldoelen (op schaal van 1-10) . ROM begin- en eindmeting (o.m. test Positieve Gezondheid)

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

zie hierboven

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Na 5 sessies en bij afronding. Tevens wordt 6 weken na afronding van het traject een evaluatieformulier toegestuurd waarin gevraagd wordt naar effecten van de behandeling, ervaring met bejegening van behandelaar, bereikbaarheid en werkbaarheid van ruimtes en thuiswerkopdrachten/oefeningen.

## 14. Afsluiting/nazorg

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: E.I. Kuipers

Plaats: Zutphen

Datum: 08-01-2021

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja